

Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ А.А. Сакович

« 21 » _____ 04 _____ 2020 г.

Регистрационный № 35-м/п

ПРОГРАММА
научно-исследовательской практики

для специальности:

1-75 80 01 «Многофункциональное лесопользование»

2020 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

В.А. Ярмолович – декан лесохозяйственного факультета, кандидат биологических наук, доцент;

С.В. Ковалевский – заместитель декана лесохозяйственного факультета, кандидат сельскохозяйственных наук;

А.С. Клыш – заведующий кафедрой лесоводства, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

Я.А. Шапорова – заведующая кафедрой туризма, природопользования и охотоведения, кандидат биологических наук, доцент;

В.Б. Звягинцев – заведующий кафедрой лесозащиты и древесиноведения, кандидат биологических наук, доцент;

И.В. Толкач – заведующий кафедрой лесоустройства, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

В.В. Носников – заведующий кафедрой лесных культур и почвоведения, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

Т.М. Бурганская – заведующая кафедрой ландшафтного проектирования и садово-паркового строительства, кандидат биологических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрами лесоводства, туризма, природопользования и охотоведения, лесозащиты и древесиноведения, лесоустройства, лесных культур и почвоведения, ландшафтного проектирования и садово-паркового строительства

(название кафедр - разработчиков программы)

протокол кафедры лесоводства № 10 от 10.03.2020 г.;

протокол кафедры туризма, природопользования и охотоведения № 7 от 23.03.2020 г.;

протокол кафедры лесозащиты и древесиноведения № 8 от 27.03.2020 г.;

протокол кафедры лесоустройства № 7 от 27.03.2020 г.;

протокол кафедры лесных культур и почвоведения № 7 от 20.03.2020 г.;

протокол кафедры ландшафтного проектирования и садово-паркового строительства № 8 от 26.03.2020 г.

Советом лесохозяйственного факультета

(название факультета)

(протокол № 8 от «20» 04 2020 г.)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Научно-исследовательская практика магистрантов специальности 1-75 80 01 «Многофункциональное лесопользование» составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-75 80 01-2019, утвержденного и введенного в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.06.2019 г. № 81, и учебных планов по специальности высшего образования второй ступени 1-75 80 01 «Многофункциональное лесопользование», утвержденных ректором БГТУ 25.04.2019 г., рег. № 75-2-19-049/уч. (очная форма получения образования) и рег. № 75-2-19-050/уч. (заочная форма получения образования), а также является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Учебным планом для специальности 1-75 80 01 «Многофункциональное лесопользование» предусмотрена научно-исследовательская практика, которая организуется как этап практической подготовки магистранта перед выполнением магистерской диссертации, являющейся самостоятельной инженерно-исследовательской работой и доказательством его способности к решению задач, уровень сложности которых требует квалификации магистра.

На основании данной программы для каждого магистранта руководитель составляет индивидуальный календарный план прохождения практики по согласованию с базовыми предприятиями и учреждениями.

Целью практики является закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками применения современных методов и технологий в лесохозяйственном производстве, реализации инновационных проектов, разработки мероприятий по повышению эффективности работ на объектах лесного хозяйства, применения достижений науки в области лесохозяйственного производства, лесопользования и экологического туризма, а также зеленого строительства и хозяйства.

Задачами практики являются:

- выявление перспективных тенденций и технологических инноваций в лесохозяйственной отрасли;
- изучение новейших достижений в области лесного хозяйства;
- оценка эффективности использования различных технологий лесохозяйственного производства, лесопользования и экологического туризма;
- освоение передовых проектных технологий и подходов используемых при проектировании объектов лесного хозяйства, экологического и охотничьего туризма;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистер-

ской диссертации.

Согласно действующим учебным планам специальности 1-75 80 01 «Многофункциональное лесопользование» продолжительность научно-исследовательской практики составляет 4 недели. Практика проводится для дневной формы получения образования на 1 курсе во 2 семестре, для заочной – на 2 курсе в 3 семестре и заканчивается дифференцированным зачетом.

Образовательная программа высшего образования второй степени, формирующая знания, умения и навыки научно-исследовательской, инновационной, производственно-технологической, проектно-конструкторской, организационно-управленческой деятельности и обеспечивающая получение степени магистра по специальности 1-75 80 01 «Многофункциональное лесопользование» (дневная и заочная форма обучения), предусматривает организацию практики в организациях и учреждениях лесохозяйственной отрасли, туристических организациях и предприятиях садово-паркового строительства и хозяйства. Организация научно-исследовательской практики для обучающихся заочной формы получения высшего образования предполагает ее прохождение на базе ведущих предприятий и организаций отрасли по месту жительства магистрантов с активным использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Образовательная программа высшего образования второй ступени, формирующая знания, умения и навыки научно-исследовательской, организационно-управленческой, инновационной, производственно-технологической, проектно-конструкторской деятельности и обеспечивающая получение степени магистра по специальности 1-75 80 01 «Многофункциональное лесопользование», предусматривает организацию практики в организациях и учреждениях лесохозяйственной отрасли, туристических организациях и предприятиях садово-паркового строительства и хозяйства.

База практики каждого магистранта определяется в соответствии с темой магистерской диссертации. В качестве баз практик могут выступать государственные лесохозяйственные учреждения, лесоустроительные экспедиции, национальные парки, заповедники, опытные станции, отраслевые лаборатории, а также другие ведущие предприятия и организации Республики Беларусь, осуществляющие деятельность в области лесохозяйственного производства, лесопользования и экологического туризма, зеленого строительства и хозяйства.

Задание по практике включает два компонента: общий – в соответствии с целью практики для магистрантов данной специальности, и научно-исследовательский – в соответствии с темой магистерской диссертации.

Основными направлениями деятельности магистрантов во время прохождения практики являются изучение современных методов и технологий, реализация инновационных проектов по следующим направлениям:

- лесопользование, включая рубки главного и промежуточного пользования, прочие рубки;
- лесовосстановление, выращивание лесного и декоративного посадочного материала;
- мониторинг состояния и защита леса от вредителей и болезней;
- побочное пользование, заготовка живицы и второстепенных лесных ресурсов;
- рекреационное использование участков лесного фонда;
- организация экологического и охотничьего туризма;
- сохранение биологического разнообразия, интродукция древесных видов.

Перечень подлежащих изучению вопросов в период практики конкретизируется в плане практики магистранта по согласованию с руководителями практики от кафедры, с учетом тематики магистерской диссертации.

Для выполнения задания практики магистрант совместно с руководителем практики от кафедры составляет календарный план прохождения практики.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Порядок прохождения практики

Приказом по университету утверждаются места и срок практики, а также руководитель практики от кафедры. Руководство практикой от кафедры осуществляет руководитель магистерской диссертации.

С администрацией государственных лесохозяйственных учреждений, лесоустроительных экспедиций, национальных парков, заповедников, опытных станций, отраслевых лабораторий, а также других ведущих предприятий и организаций Республики Беларусь, осуществляющих деятельность в области лесохозяйственного производства, лесопользования и экологического туризма, зеленого строительства и хозяйства, заключается договор на прохождение практики.

Перед началом практики на кафедре, осуществляющей подготовку по специальности 1-75 80 01 «Многофункциональное лесопользование», проводится организационное собрание с участием заведующего кафедрой, руководителей практики и магистрантов.

Магистранту выдается дневник практики, в котором содержится индивидуальное задание руководителя практики от кафедры, а также календарный график прохождения практики.

Руководство практикой осуществляется в соответствии с действующим «Положением о практике студентов, курсантов, слушателей», утвержденным Советом Министров Республики Беларусь 03.06.2010 г. № 860.

Руководитель практики от кафедры должен:

- до начала практики выехать на предприятие, в организацию, учреждение для решения организационных вопросов прохождения практики магистрантом или согласовать данные вопросы по телефону;
- обеспечить прохождение практики магистрантом в строгом соответствии с учебным планом и программой;
- осуществлять контроль за обеспечением предприятием, организацией, учреждением условий труда магистранта, контролировать проведение с магистрантом обязательных инструктажей по охране труда;
- контролировать выполнение практикантом правил внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, учреждения;
- рассмотреть отчет магистранта о практике, принять дифференцированный зачет, дать отзыв о его работе и представить заведующему кафедрой отчет о результатах проведения практики, включающий замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки магистрантов.

В обязанности администрации предприятия, организации, учреждения входят:

- издание приказа о проведении практики магистранта с назначением руководителя практики от предприятия, организации, учреждения;
- проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;

- обеспечение необходимых условий для работы магистранта на период практики;
- обеспечение доступа к научно-технической документации, необходимой для выполнения программы практики;
- контроль за соблюдением практикантом правил внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения должен:

- ознакомить магистранта с организацией работы предприятия, организации, учреждения;
- осуществлять постоянный контроль за работой практиканта, консультировать его по вопросам выполнения программы практики;
- контролировать ведение дневника, подготовку отчета практикантом и составить на них отзыв, содержащий данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в организации, учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- систематически вести записи в дневнике практики;
- по окончании практики составить отчет и сдать его на проверку руководителю практики от кафедры, сдать дифференцированный зачет.

3.2. Примерный календарно-тематический план прохождения практики

В соответствии с учебным планом специализации 1-75 80 01 «Многофункциональное лесопользование» практика проводится на первом курсе во втором семестре, а для магистрантов заочной формы – на втором курсе в третьем семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Распределение рабочего времени на практике представлено в таблице.

Таблица – Распределение времени практики

Наименование вида учебного задания	Кол-во дней
1	2
Проезд к месту практики. Ознакомление с приказом о зачислении на практику и назначении руководителя. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Бытовое обустройство.	1

Продолжение табл.

1	2
Общее ознакомление с предприятием. Изучение современных методов и технологий лесохозяйственного производства, лесопользования и экологического туризма, зеленого строительства и хозяйства. Изучение актуальных проблем, выявление путей их решения, перспектив развития отрасли. Анализ инновационной деятельности, эффективности использования инновационных технологий. Оформление отчета по практике.	10
Выполнение индивидуального задания. Сбор необходимых материалов в соответствии с индивидуальным заданием и тематикой магистерской диссертации. Оформление отчета по практике.	12
Завершение оформления отчета	1
Всего:	24

3.3. Требования к оформлению и содержанию отчета о практике

По итогам научно-исследовательской практики магистрант должен составить отчет и оформить дневник практики, которые являются основными документами, характеризующими его работу во время практики. В дневнике отмечаются даты прибытия и выбытия с предприятия, которые должны быть заверены подписями и печатями. Все разделы дневника должны быть заполнены.

Отчет составляется в течение всего периода практики, его оформление завершается в последний день пребывания магистранта на практике. Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Он должен быть написан и оформлен грамотно, содержание и порядок изложения собранных материалов должны соответствовать программе практики.

Структура отчета включает:

- титульный лист (Приложение);
- содержание;
- введение (отражаются место и время прохождения практики, цели и задачи практики, последовательность прохождения практики);
- основная часть содержит разделы, в которых раскрываются вопросы, предусмотренные данной программой и индивидуальным заданием;
- заключение (описываются навыки и умения, приобретенные в процессе практики; анализируются возможности внедрения результатов исследования, их использования для новых научных разработок; делаются выводы и обосновываются предложения по совершенствованию деятельности организации; делаются индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследова-

дования для написания магистерской диссертации);

- список использованных источников;
- приложения.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки. Для оформления отчета используется шрифт Times New Roman, 14 пунктов, межстрочный интервал - одинарный, формат бумаги – А4. Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Иллюстрации и таблицы следует располагать непосредственно после абзаца, в котором на них дается ссылка, на следующей странице или в приложениях. Номер иллюстрации и ее название помещаются непосредственно под иллюстрацией. Каждая таблица должна иметь заголовок. Надпись «таблица» с указанием ее номера и заголовок таблицы помещаются над таблицей по центру строки.

В отчете должны содержаться ссылки на все использованные источники информации и приложения.

Отчет должен быть подписан магистрантом, руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

Объем отчета – 30-50 страниц.

Оформленные отчеты по практике сдаются на проверку руководителю практики от кафедры в течение трех дней после окончания практики.

За полноту собранного материала, качество его проработки и усвоения, магистрант несет личную ответственность.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком учебного процесса магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

При проведении дифференцированного зачета магистрант представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики магистрантом.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

Образец титульного листа отчета

Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет»

Факультет лесохозяйственный
Кафедра _____

Утверждаю
Руководитель организации

(Ф.И.О.)

(подпись, печать организации)

«__» _____ 202__ г.

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской практике

в _____
(наименование организации)

Исполнитель
магистрант

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

(должность)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от кафедры

(должность, уч. звание)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____

Минск 202__